

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITO MARIO**
Codice fiscale **VTI MRA 74E08 A509V**
Indirizzo **VIA S. IPPOLISTO, 14 – 83042 ATRIPALDA (AV)**
Telefono **3887539711**
Fax
E-mail **mariovito.dott@gmail.com – pec: mario.vito@pec.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'anno 2003 – rapporto ancora in essere
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Peluso Landi Associato
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale – fiscale – tributaria – del lavoro
 - Tipo di impiego Consulente fiscale e tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pacchetto clienti sia proprio che dello Studio
- Revisore unico in carica dal 15/05/2023 al 15/05/2026 presso la società Vinosia Aziende Agricole S.r.l.
- Da gennaio 2010 a giugno 2011
Impresa Verde Avellino S.r.l. (Coldiretti Avellino)
Patronato e Caf
Collaborazione relativa alla gestione del pacchetto clienti.
- Da giugno 2008 a giugno 2009
Vinosia Aziende Agricole S.r.l.
Azienda di produzione di vino
Consulente area amministrativa - contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2008 – acquisizione abilitazione di Revisore legale dei Conti – iscritto al relativo Registro dei Revisori Legali alla sezione A al numero: 168640 presso il Ministero dell'economia e delle Finanze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 2008 – acquisizione abilitazione di Dottore Commercialista – conseguita presso l'università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anno 2003 – conseguimento della Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Salerno
- Qualifica conseguita Anno 2013 Corso aggiornamento su antiriciclaggio – presso Ordine Dottori Commercialisti di Avellino
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Anno 2013 Corso su revisione legale Enti Locali – presso Ordine Dottori Commercialisti di Avellino
Anno 2016 acquisizione abilitazione di revisore degli Enti Locali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, capacità di comunicare con persone di ogni livello sociale che culturale rivolto alla comprensione di problematiche, soprattutto, di natura fiscale tributaria e del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare il lavoro, gestire persone e/o progetti lavorativi, di lavorare sotto pressione di scadenze improrogabili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime capacità informatiche sia nell'utilizzo di pacchetti applicativi classici quali Word – Excel, sia nell'utilizzo di programmi di contabilità fiscale e industriale utilizzo tramite internet di canali telematici con uffici ed enti quali Agenzia delle Entrate, Inps, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

Atripalda, li 08/06/2023

